

<事業者向け> 令和4年度 放課後等デイサービス自己評価表（数字は%で表示しています）

|          |   | チェック項目  | はい  | どちらともいえない | いいえ | 無回答 | 改善目標、工夫している点など（◎は結果を受けての感想や実績、今後の対応）  |
|----------|---|---|-----|-----------|-----|-----|---|
| 体制・体制整備  | ① | 利用定員が指定訓練室等スペースとの関係で適切であるか                                  | 100 |           |     |     |   |
|          | ② | 職員の配置数は適切であるか   | 75  | 13        | 13  |     | ・職員数が多い<br>◎定員を減らしたことにより、基準人員を大幅に超える人員配置となっています。今後、適正人員になるように検討します。   |
|          | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか                           | 100 |           |     |     |   |
| 業務改善     | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返りに、広く職員が参画しているか                 | 50  | 50        |     |     | ・個人目標などは、面談等で周知してきているが、事業所の業務改善や個人の目標に対し、PDCAサイクルを実施しておらず、計画性が乏しい<br>◎職員個々の目標や、業務に対する改善の洗い出しを実施し改善につなげていきます。                  |
|          | ⑤ | 保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか      | 63  | 38        |     |     | ・年一回程度で、事業所評価表を使って調査している<br>◎事業所評価を実施しており、出来る限り保護者等の意向を取り入れるように努力はしています。  |
|          | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の広報やホームページ等で公開しているか                           | 63  | 38        |     |     |   |
|          | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善委員につなげているか                           | 25  | 50        | 25  |     |   |
|          | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか                                | 100 |           |     |     | ・月ごとに担当を決めて、職員会で勉強会を行っている<br>◎職員会で勉強会を実施していきます。   |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | 75  | 25        |     |     | ・アセスメントシートの見直しが必要<br>・客観性が乏しい。将来像やゴール設定について分析が必要である<br>◎より専門的なアセスメントシートを検討します。分析については、ご家族のニーズを掘り起こし職員間での共有、学校や相談との共有を図っていきます。 |
|          | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るため、標準化されたアセスメントツールを使用しているか                    | 38  | 50        | 13  |     | ・アセスメントシートの見直しが必要<br>◎今後検討していきます。   |
|          | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか                                       | 100 |           |     |     |   |

|          |   |   |     |    |    |   |
|----------|---|---|-----|----|----|---|
| 適切な支援の提供 | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか                             | 63  | 38 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ化で活動に様々な制限がある</li> <li>・個別学習(一人ひとりに聞き取りをしている)、選択性。</li> <li>◎活動内容に関して、児童へのアンケート等を行い取り入れるようになっていきます。しかし、今後も制限が考えられる為、リスク管理と同時に工夫が必要だと考えます。</li> </ul>   |
|          | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか                 | 63  | 25 | 13 |   |
|          | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか    | 88  | 13 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・計画書へ記載されているが、平日は個別の時間がとりにくい。休日や下校が早いときに、実施するようにしているが、もっと充実させたい</li> <li>◎今後、下校時間や児童に合わせて個別時間が取れるよう考えていきたいと思えます。</li> </ul>  |
|          | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか     | 88  | 13 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼にて実施 ・10:15～朝礼(日案表あり)</li> <li>◎朝礼で役割分担を確認しています。</li> </ul>   |
|          | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか | 75  | 25 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼にて実施。または、翌日に実施。課題が残った活動は間隔を短くして実施するなどしている</li> <li>・翌朝の朝礼で行っている</li> <li>・終了直後ではなく、次の日の朝礼で実施している。しかし、確実性がないため、継続が必要である</li> <li>・終了後は、送迎等があるため行えていないが、翌日の朝礼で前日の活動反省、課題を共有し、日案表に記入している</li> <li>◎朝礼で振り返りを実施しているが、出来ている時と出来ていない時があります。気づきに関しては、共有を図っていますが、翌日に行っています。</li> </ul> |
|          | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか            | 63  | 38 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援した当日中のケース記録を心がけ、正確な記録ができるようにしている</li> <li>・できるだけ支援計画に基づく内容を記載するようにしている</li> <li>◎正確な記録をするために個別支援計画を見ながらケース記録を書いています。当日中の記録がとれるよう声掛けを実施しています。</li> </ul>   |
|          | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか          | 100 |    |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誕生日のモニタリング、担会等で計画の改善を行っている。</li> <li>◎一覧表作成し日程の確認や、ケア会を開催し実施しています。</li> </ul>   |
|          | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか                     | 50  | 50 |    |   |
|          | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか  | 75  | 25 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の担当者が可能な限り出席し、記録するようにしている</li> <li>◎児発管に加え、担当職員が事前に日程を調整し出席するようにします。</li> </ul>   |

|              |   |  |    |    |    |  |
|--------------|---|--|----|----|----|--|
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 75 | 25 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報共有の頻度が少ない</li> <li>・学校によっては、児童の担任に会えない事や、引継ぎがないこともある。自分達から発信していくことで関係性を深めたい</li> <li>◎学校との連携に対し、担任やコーディネーターの方と担当者会議を積極的に行い実施していきます。</li> </ul>     |
|              | ㉑ | 小学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか                | 13 | 63 | 25 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達に通っていた子どもは、引き継ぎ書があるが、保育園等では作られないので、相談支援を介して、やりとりしている</li> <li>◎相談支援事業所を含めて、インクルーシブな支援が必要のため、保育園との打ち合わせをするなどの対策を検討します。</li> </ul>                 |
|              | ㉒ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか      | 38 | 50 | 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・サポートブックを作成している</li> <li>・実例なし</li> <li>◎サポートブックの更新を随時行えるようにします。</li> </ul>   |
|              | ㉓ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか                          | 25 | 25 | 50 |  |
|              | ㉔ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか                                 |    | 13 | 88 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染症対策の為、接する機会がない(事業所開放など)</li> <li>◎感染症の為、難しいが、今後感染者の減少が見られた場合は検討します。</li> </ul>  |
|              | ㉕ | (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか   | 38 | 50 | 13 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・多分行っていると思う。事業所内で内容の発信があるといい</li> <li>◎参加は行っているが、コロナで中止や延期が相次いでいます。今後は、内容の発信を実施します。</li> </ul>  |
| 保護者への説明責任等   | ㉖ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか                        | 63 | 38 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時などの様子は伝えるが、共通理解までには至っていない</li> <li>・家族と会ってゆっくり話す機会は少ないが、モニタリング等で聞き取りを行っている</li> <li>◎児発管とのモニタリングでは話す機会が見られています。職員とご家族との課題の共有方法など検討します。</li> </ul> |
|              | ㉗ | 保護者の対応力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか                       | 25 | 25 | 50 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染症対策の為、接する機会がない(事業所開放など)</li> <li>◎コロナウィルスの為、難しいが、今後感染者の減少が見られた場合は検討します。</li> </ul>  |
|              | ㉘ | 運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか                                       | 75 | 25 |    |  |
|              | ㉙ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか                              | 75 | 25 |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・面談、電話、LINE</li> <li>◎あらゆるツールを使い対応しています。</li> </ul>   |

|            |    |  |     |    |    |  |   |
|------------|----|--|-----|----|----|--|---|
| 保護者への説明責任等 | ③① | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか                                 |     | 75 | 25 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ感染症対策で行えていない</li> <li>・今年は実施なし</li> </ul> ◎コロナウィルスの為、難しいが、今後感染者の減少が見られた場合は検討します。     |
|            | ③② | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか            | 75  | 13 | 13 |  |   |
|            | ③③ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか                              | 88  | 13 |    |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・月便り</li> </ul> ◎月便り発行だけではなく、活動内容は月の活動計画等を配布しています。                                       |
|            | ③④ | 個人情報に十分注意しているか   | 100 |    |    |  |   |
|            | ③⑤ | 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか  | 75  | 13 | 13 |  |   |
|            | ③⑥ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか   |     | 25 | 75 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・感染対策で開放を行っていない</li> <li>・コロナ感染症対策で行えていない</li> </ul> ◎コロナウィルスの為、実施が困難ですが、感染者の推移をみて検討します。 |
| 非常時等の対応    | ③⑦ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか                               | 50  | 38 | 13 |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者への周知がまだ。</li> </ul> ◎マニュアルはあります。今後周知をしていきます。   |
|            | ③⑧ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか  | 100 |    |    |  |   |
|            | ③⑨ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか  | 100 |    |    |  |   |
|            | ④⑩ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | 88  | 13 |    |  |   |
|            | ④⑪ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか  | 88  |    | 13 |  |   |
|            | ④⑫ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか   | 100 |    |    |  |   |