

<事業者向け> 令和3年度 放課後等デイサービス自己評価表（数字は%で表示しています）

		チェック項目	はい	どちらともいえ	いいえ	無回答	改善目標、工夫している点など（◎は結果を受けての感想や実績、今後の対応）
体制・体制整備	①	利用定員が指定訓練室等スペースとの関係で適切であるか	88	0	11	0	・クールダウンの部屋や個別の対応が難しい。
	②	職員の配置数は適切であるか	100	0	0	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	100	0	0	0	
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	88	0	11	0	
	⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	77	22	0	0	
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の広報やホームページ等で公開しているか	100	0	0	0	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善委員につなげているか	0	0	100	0	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	88	0	11	0	・感染症の為、困難。しかし、ZOOM等のリモートで研修を行っている。
適切な支援の	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	88	0	11	0	・アセスメントツールの見直しは課題。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るため、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	66	22	11	0	・アセスメントツールの見直しは課題。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	88	11	0	0	・前月の第3週目の水曜日に案を作成している。
		活動プログラムが固定化しないよう工夫して					

提供	⑫	いるか	100	0	0	0	
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	88	0	11	0	個別学習は4項目設定し、支援計画に沿いながら児童の割り振りを行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	77	22	0	0	・土曜、休日は個別に力を入れるようになった。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	88	11	0	0	・10:15からの朝礼で活動の打ち合わせを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	88	0	11	0	・当日に行えない場合は、次の日の朝礼にて必ず行っている。 ・当日は行えないので、翌日に行っている。もっと活発に意見交換がしたい。 ・翌日に行っている。 ・次の日の朝礼時に行っている。 ・翌日の朝礼での振り返りを行っている。 ・金、土については、翌週月曜日に行っている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	88	11	0	0	・記録はあるが、書き方は今後研修の必要性がある。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	77	22	0	0	・最低6か月に1回は見直しをしている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	88	11	0	0	・ガイドラインの内容をすべて理解できているわけではないと思う。
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	88	11	0	0	・時間帯によっては、担当も参加できるようにしたい。
関係機関や保	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	88	11	0	0	・学校によって情報の共有は異なる。

保護者との連携	②②	小学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	33	33	33	0	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで行えていない。 ・コロナの関係で2年程できていないが、以前は行っていた。 ・コロナの影響の為、直接行うことはできていないが、電話等での聞き取りはしている。
	②③	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容の情報を提供する等しているか	77	22	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・サポートブックを作成している。 ・サポートブック、引き継ぎ書など作成。 ・卒業者にはサポートブックを渡している。 ・小学生のみ、サポートブックを作成している。
	②④	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	77	22	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・おおぞらを受診する家族に事業所の状況を伝えている。
	②⑤	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	11	44	44	0	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、コロナの影響で行うことができていない。 ・コロナの影響の為、交流は行っていない。
	②⑥	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	88	11	0	0	宮崎市の部会へ児発管が参加している。
	②⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	77	22	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が密に行い、指導員は送迎時にコミュニケーションをとりながら状況を伝え合っている。
保護者への説明責任等	②⑧	保護者の対応力の向上を図る視点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	55	33	11	0	職員によってできる人できない人がいると思う。
	②⑨	運営規定、支援の内容、利用者負担について丁寧な説明を行っているか	77	22	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・指導員の為、運営規程や負担について、丁寧説明することができないかもしれない。
	③⑩	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	88	11	0	0	
	③⑪	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催するなどにより、保護者同士の連携を支援しているか	88	11	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ファミリーカフェを実施。 ・ファミリーカフェ、家族親睦会 ・父母の会ではないが、他のネーミングで設定している。
	③⑫	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	88	11	0	0	
		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事					<ul style="list-style-type: none"> ・月に1回は便りを発行している。

	③③	予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100	0	0	0	
	③④	個人情報に十分注意しているか	100	0	0	0	
	③⑤	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	88	11	0	0	・ベクスを使ったりや手話などを取り入れている。
	③⑥	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	44	33	22	0	・コロナでできていない。 ・現在は、コロナ禍により外部とのイベントは減少。 ・今までは、毎年行っていたが、現在はコロナで行えていない。
	③⑦	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	33	44	11	11	・職員には周知している。 ・防犯マニュアルについては、今後家族へ周知していく。 ・現在作成中のものもある。
非常時等の対応	③⑧	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100	0	0	0	・年に2回実施している。
	③⑨	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100	0	0	0	・毎月1回実施している。
	④⑩	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	100	0	0	0	
	④⑪	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	88	11	0	0	・家族から情報提供を受けている。 ・家族からの情報を頂いている。
	④⑫	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100	0	0	0	